



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
OLTRE

SETTORE e Area di Intervento:

Assistenza Adulti e terza età in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **CASA DI RIPOSO**

- A1- CREARE MAGGIORI OCCASIONI DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
- A2 – PROPORRE STIMOLI UTILI ALLA RIABILITAZIONE COGNITIVA
- A3 – ASSISTERE MAGGIORMENTE GLI OSPITI NELL ATTIVITA' MOTORIE E NEL RIELABORARE VISSUTI DI SOFFERENZA
- A4 – OFFRIRE AGLI OSPITI UNA SISTEMAZIONE ABITATIVA SICURA E ACCOGLIENTE
- A5 – GARANTIRE AGLI OSPITI UNA MAGGIORE ASSISTENZA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **CENTRO DIURNO E COMUNITA' PER DISABILI**

- B1- CREARE MAGGIORI OCCASIONI DI SOCIALIZZAZIONE PER LE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE
- B2 – PROPORRE STIMOLI UTILI ALLA RIABILITAZIONE COGNITIVA
- B3- AIUTARE GLI OSPITI A RIELABORARE I VISSUTI DI SOFFERENZA E IMPOTENZA RISPETTO AI PROPRI LIMITI E ASSISTERLI MAGGIORMENTE NELLE ATTIVITA' MOTORIE
- B4 - OFFRIRE AGLI OSPITI UNA SISTEMAZIONE ABITATIVA SICURA E ACCOGLIENTE
- B5 - GARANTIRE AGLI OSPITI UNA MAGGIORE ASSISTENZA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **PROMOZIONE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO**

- C1 – CREARE LE CONDIZIONI PER METTERE IN CONTATTO I DE DESTINATARI CON GLI ABITANTI DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO
- C2- TROVARE LE RISORSE ECONOMICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER ACCOGLIERE I DESTINATARI IN SPAZI IDONEI
- C3 – OFFRIRE AI DESTINATARI OPERATORI FORMATI E CAPACI DI RISPONDERE AI LORO BISOGNI

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Fase dell'accoglienza:

Il gruppo di operatori volontari in Servizio Civile Universale, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti da progetto.

Durante una prima fase di accoglienza all'interno delle Sap i volontari verranno presentati agli utenti e, dove necessario, alle loro famiglie, e gradualmente inizieranno ad affiancare gli educatori e gli operatori nello svolgere le mansioni previste dai piani di attuazione, incominciando da quelle più semplici (le fasi di accoglienza e di costituzione di rapporto con i destinatari degli interventi del progetto, le attività laboratoriali) per poi passare a quelle in cui il coinvolgimento emotivo è maggiore (partecipazione agli incontri di individuali con i destinatari e orientamento tra utenti ed educatori, la costruzione dei progetti individuali ecc.) e in cui le dinamiche di gruppo sono più articolate (attività laboratoriali di tipo espressivo).

Nel tempo, il volontario sarà incoraggiato ed accompagnato a realizzare in modo autonomo alcune attività semplici di tipo ludico-ricreativo (ad esempio: proposte di attività laboratoriali e ludiche).

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **CASA DI RIPOSO**

A1.1.1 ORGANIZZAZIONE EVENTI PRESSO LA SAP: Il volontario si occuperà di sostenere l'organizzazione e la realizzazione degli eventi attraverso la realizzazione di volantini, contattando le famiglie, accogliendo gli invitati e decorando gli spazi; al termine degli eventi aiuterà gli operatori nel riordino degli spazi.

A1.1.2 ACCOMPAGNAMENTI A EVENTI O LUOGHI DI INTERESSE SUL TERRITORIO: Il volontario si affiancherà agli operatori incaricati all'accompagnamento degli ospiti sul territorio per eventi o gite. In base all'offerta annuale di eventi e all'interesse degli ospiti potrebbe verificarsi l'eventualità di partecipare a eventi fuori Provincia o Regione.

A1.1.3 ATTIVITÀ DI GRUPPO: Il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

A2.1.1 ATTIVITÀ LABORATORIALI: Il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

A3.1.1 CURA QUOTIDIANA: IL VOLONTARIO sarà di sostegno nei momenti di somministrazione del pasto affiancando gli ospiti più bisognosi aiutandoli, versando l'acqua, porgendo le posate e il necessario per affrontare con serenità il pasto; aiuterà gli ospiti che ne necessitano nei piccoli spostamenti e nell'alzarsi e sedersi.

Si occuperà anche di svolgere per gli ospiti piccole commissioni presso la posta e i negozi più vicini al servizio.

A3.1.2 ACCOMPAGNAMENTO SUL TERRITORIO: Il volontario si affiancherà agli operatori incaricati all'accompagnamento degli ospiti sul territorio. Gli accompagnamenti avverranno a piedi o con mezzi affittati guidati da autisti.

A3.1.4 LABORATORI ESPRESSIVI: Dopo un periodo di formazione e di costruzione del legame di fiducia con gli ospiti, il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

Il volontario affiancherà gli operatori nelle attività laboratoriali che si svolgeranno sul territorio.

A3.1.5. ORGANIZZAZIONE VISITE E RICOVERI PRESSO STRUTTURE OSPEDALIERE: Il volontario aiuterà gli operatori addetti nel disbrigo delle pratiche burocratiche

A4.1.1 ARREDAMENTO E DECORAZIONE SPAZI: Il volontario aiuterà gli operatori e gli ospiti nella realizzazione delle decorazioni e nell'addobbare gli spazi all'interno della struttura.

A4.1.2 ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI: Il volontario aiuterà gli operatori nella compilazione delle schede ingresso degli ospiti e nell'archiviazione delle stesse.

A4.1.4 RIUNIONE D'ÉQUIPE: Il volontario parteciperà alle riunioni d'équipe dopo un periodo di formazione.

A5.1.1 MOMENTI DI CONDIVISIONE E OSSERVAZIONE: Il volontario trascorrerà momenti di condivisione, di chiacchiera e sostegno nei momenti di pausa dalle attività organizzate così da evitare situazioni di isolamento da parte degli ospiti

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **CENTRO DIURNO E COMUNITA' PER DISABILI**

B1.1.1 ORGANIZZAZIONE EVENTI PRESSO LA SAP: Il volontario si occuperà di sostenere l'organizzazione e la realizzazione degli eventi (attraverso la realizzazione di volantini, contattando le famiglie, accogliendo gli invitati e decorando gli spazi; al termine degli eventi aiuterà gli operatori nel riordino degli spazi.

B1.1.2 ACCOMPAGNAMENTI A EVENTI O LUOGHI DI INTERESSE SUL TERRITORIO: Il volontario si affiancherà agli operatori incaricati all'accompagnamento degli ospiti sul territorio per eventi o gite. In base all'offerta annuale di eventi e all'interesse degli ospiti potrebbe verificarsi l'eventualità di partecipare a eventi fuori Provincia o Regione e anche a brevi periodi di soggiorno per le vacanze estive.

B1.1.3 ATTIVITÀ DI GRUPPO: Il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

Il volontario sarà presente nei momenti di condivisione tra gli ospiti della comunità e quelli del centro diurno presso il centro stesso, previsti da progetto il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle 10.00 alle 16.00 circa. In queste occasioni il volontario della SAP 92393 farà attività presso il centro diurno SAP 20317 e assisterà gli ospiti durante il pranzo insieme e i laboratori di gruppo.

B2.1.2 ATTIVITÀ LABORATORIALI: Il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

B3.1.1 CURA QUOTIDIANA: il volontario sarà di sostegno nei momenti di somministrazione del pasto affiancando gli ospiti più bisognosi aiutandoli, versando l'acqua, porgendo le posate e il necessario per affrontare con serenità il pasto; aiuterà gli ospiti che ne necessitano nei piccoli spostamenti e nell'alzarsi e sedersi.

B3.1.2 ACCOMPAGNAMENTO SUL TERRITORIO: Il volontario si affiancherà agli operatori incaricati all'accompagnamento degli ospiti sul territorio. Dopo un periodo di formazione, se gli operatori lo riterranno capace e il volontario accetterà potrà accompagnare in autonomia gli ospiti meno problematici sul territorio per commissioni o simili. Al fine di facilitare gli accompagnamenti, se l'equipe riterrà capace il volontario e lui accetterà la richiesta, potrà effettuare accompagnamenti con l'automezzo della cooperativa che richiede la PAT B, o con il proprio automezzo previa stipula assicurativa specifica da parte della SAP.

B4.1.2 LABORATORI ESPRESSIVI: Dopo un periodo di formazione e di costruzione del legame di fiducia con gli ospiti, il volontario affiancherà il conduttore nello svolgimento delle attività aiutando gli ospiti nel movimento, nei gesti e nella comprensione necessari alla realizzazione delle attività. Aiuterà l'operatore nella preparazione e nel riordino del materiale.

B5.1.1. ORGANIZZAZIONE VISITE E RICOVERI PRESSO STRUTTURE OSPEDALIERE (SOLO SAP 92393): Il volontario aiuterà gli operatori addetti nel disbrigo delle pratiche burocratiche

B6.1.1 ARREDAMENTO E DECORAZIONE SPAZI: Il volontario aiuterà gli operatori e gli ospiti nella realizzazione delle decorazioni e nell'addobbare gli spazi.

B6.1.2 ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI: Il volontario aiuterà gli operatori nella compilazione delle schede ingresso e nell'archiviazione delle stesse.

B6.1.3 RIUNIONE D'ÉQUIPE: Il volontario parteciperà alle riunioni d'équipe dopo un periodo di formazione.

B7.1.1 MOMENTI DI CONDIVISIONE E OSSERVAZIONE: Il volontario trascorrerà momenti di condivisione, di chiacchiera e sostegno con gli ospiti nei momenti di pausa dalle attività organizzate.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO: **PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO**

C1.1.1 CAMPAGNA PUBBLICITARIA: Il volontario aiuterà l'operatore nel redigere i comunicati stampa e nel pubblicizzare gli eventi su siti specifici e diffondere i comunicati ai giornali on line e locali e nella produzione di locandine. Potrà inoltre partecipare agli eventi stessi aiutando i volontari della SAP e gli operatori nello svolgimento dell'evento, accompagnato sempre da un operatore della propria SAP.

C1.1.2 PREPARAZIONE E DIFFUSIONE MATERIALE INFORMATIVO: Il volontario si occuperà, monitorato dall'operatore, di raccogliere i dati dalle SAP e dal web e di redigere pubblicazioni specifiche in merito all'evoluzione dei bisogni dei nostri destinatari.

C1.1.3 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI: Il volontario si occuperà di promuovere attività culturali e iniziative aggreganti che coinvolgano l'intera comunità sui temi di attualità e cultura. Si occuperà di accogliere gli ospiti degli eventi che si terranno presso il Centro Culturale San Secondo essendo questo come luogo scelto per la realizzazione della maggior parte delle iniziative culturali del territorio.

C2.1.1 RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO: Il volontario coadiuverà il progettista nella ricerca online di bandi di finanziamento. Il volontario non avrà contatti diretti con gli enti finanziatori.

C2.1.2 PROGETTAZIONE SOCIALE: Il volontario aiuterà nella scrittura di nuovi progetti in risposta a bandi di finanziamento ricercando ed elaborando i dati riferiti al territorio sul web e attraverso i report delle SAP. Aiuterà inoltre gli operatori addetti nella gestione amministrativa e contabile dei progetti avviati.

C3.1.1 ORGANIZZAZIONE MODULI DI FORMAZIONE: Il volontario aiuterà nella comunicazione telefonica e elettronica degli appuntamenti, aiuterà nella preparazione del materiale di approfondimento da distribuire o proiettare e aiuterà nella raccolta delle firme.

C3.1.2 INCONTRI DI COORDINAMENTO TRA SERVIZI: Il volontario aiuterà nella preparazione del materiale da condividere nell'incontro tra servizi e nella comunicazione telefonica e elettronica degli appuntamenti.

C3.1.3 INCONTRI DI RETE CON LE ISTITUZIONI: Il volontario aiuterà nella preparazione del materiale da condividere nell'incontro di rete.

Informazioni specifiche

Gli orari di svolgimento del Servizio Civile saranno subordinati agli orari di apertura dei Servizi e delle SAP.

Per le SAP al punto **A) SERVIZI PER PERSONE ANZIANE- CASA DI RIPOSO** essendo servizi residenziali, l'orario di apertura comprende giorno e notte, tuttavia al volontario sarà richiesto di entrare nella turnazione degli operatori senza mai toccare la fascia notturna (ma al massimo serale) e senza mai essere lasciato solo in servizio e potrebbe prestare servizio occasionalmente il sabato o la domenica, secondo le specifiche esigenze della SAP.

Per le SAP al punto **B) SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVE – CENTRO DIURNO E COMUNITA'**: la comunità (SAP 92393) è un servizio residenziale, l'orario di apertura comprende giorno e notte, tuttavia al volontario sarà richiesto di entrare nella turnazione degli operatori senza mai toccare la fascia notturna (ma al massimo serale) e senza mai essere lasciato solo in servizio e potrebbe prestare servizio occasionalmente il sabato o la domenica, secondo le specifiche esigenze della SAP. Il centro diurno (SAP 20317) invece ha un orario di apertura che copre il mattino fino a metà pomeriggio dal lunedì al venerdì e al volontario verrà richiesto di essere presente dal mattino al primo pomeriggio e solo in occasione di eventi o gite sul territorio nelle ore serali e nei giorni di sabato e domenica.

Per le SAP al punto **C) INTERVENTI RIVOLTI A DESTINATARI DIVERSIFICATI- PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO**: l'orario dei volontari sarà concentrato in particolare al mattino e nel primo pomeriggio dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura della sede e solo in occasione di eventi programmati nei giorni di sabato e domenica fino al termine delle manifestazioni anche nella fascia serale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato (il sistema è pubblicato sul sito www.serviziocivile.coop e www.consorziocoala.org)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Orario di servizio:

5 giorni settimanali - 1145 ore in un anno

Tutte le SAP coinvolte richiedono ai volontari:

- flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi, compatibilmente con l'apertura dei servizi con l'organizzazione di eventi al di fuori dei normali orari di servizio;
- disponibilità a muoversi sul territorio accettando temporanei spostamenti dalla sede per svolgere attività quali accompagnamenti sul territorio e partecipazione a eventi.
- Per le SAP al punto **B) SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVE – CENTRO DIURNO E COMUNITA'**: disponibilità a temporanei spostamenti dalla sede o pernottamenti durante i periodi di soggiorno in Italia dei destinatari. I due servizi per disabili in oggetto condividono luoghi e attività e si potrebbe rendere necessario lo spostamento del volontario in una SAP diversa dalla sua fra quelle al punto B per portare a termine attività iniziate con gli ospiti.
- "utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi";

Requisiti specifici richiesti:

Non esistono requisiti aggiuntivi in assoluto, tuttavia titoli di preferenza.

In relazione alle attività:

A3.1.2 Accompagnamento sul territorio

B3.1.2 Accompagnamento sul territorio

costituisce requisito preferenziale la PAT. di guida B.

In relazione alle attività:

A6.1.2 Accoglienza nuovi ospiti

B6.1.2 Accoglienza nuovi ospiti

C1.1.1 Campagna pubblicitaria

C1.1.2 Preparazione e diffusione materiale informativo

C1.1.3 Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali

C2.1.1 Ricerca bandi di finanziamento

C2.1.2 Progettazione sociale

C3.1.1 Organizzazione moduli di formazione

C3.1.2 Incontri di coordinamento tra servizi

C3.1.3 Incontri di rete con le Istituzioni

costituiscono requisito preferenziale: capacità di utilizzo PC, Uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), uso della posta elettronica di Internet e dei Social Network.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

| <i>Sede di attuazione del progetto</i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>Cod. ident. sede</i> | <i>Num vol.</i> |
|--|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| CASE DI RIPOSO | | | | |
| A STRADA SCS (Casa di Riposo Aluffi) | CASTELNUOVO C. (AT) | P.ZZA CASTELLO, 10 | 92397 | 1 |
| LA STRADA SCS (Progetto animazione per anziani) | ASTI | Via Monsignor Giuseppe Marelo, 29 | 114867 | 1 |
| SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVE | | | | |
| CRESCERE INSIEME SCS1 | ACQUI TERME (AL) | VIA CASAGRANDE, 14 | 20317 | 4 |
| CRESCERE INSIEME SCS (Giardino) | CASTELNUOVO B.DA (AL) | Via Araldi, 5 | 92393 | 2 |
| PROMOZIONE PROGETTAZIONE | | | | |
| Co.AI.A. Cons Sociale 3 | ACQUI TERME (AL) | VIA TOGLIATTI, 3 | 20315 | 2 |
| CONSORZIO SOCIALE COALA | ASTI | Via Carducci, 28 | 92387 | 2 |

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

“Attestato specifico” I.RE.COOP. S.C.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica, nel percorso formativo di Confcooperative, ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto.

Il percorso si realizzerà attraverso 12 moduli per complessive 72 ore:

1° e 2° Modulo “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”

“Conoscenza dei bisogni del territorio della Provincia di Asti e Alessandria”

“Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto”

3° Modulo “Destinatari del progetto: percorsi e modalità educative.”

4° Modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”

5°-6° Modulo “La relazione con le Persone e la Comunicazione”

7° Modulo “La relazione tra SAP e territorio locale – Provincia di Asti e Alessandria”

8° e 9° Modulo “L'animazione sociale”

10° Modulo “Pari opportunità e sviluppo sostenibile”

11° Modulo “Analisi del percorso di volontariato”

12° Modulo “Valutazione conclusiva e bilancio di conoscenze/competenze”

Durata:

72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 4 “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile” verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Tel. 392.3214053

Mail: serviziocivile@consorziocola.org

Sito web: www.consorziocoala.org

Facebook: Servizio Civile – Consorzio Coala Asti Alessandria