

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*LE COSE CHE CAMBIANO*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: Educazione allo sviluppo sostenibile 19.  
Sportelli informa 24.

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo del progetto**

Il progetto LE COSE CAMBIANO ha l'obiettivo di educare e sensibilizzare la comunità locale verso lo sviluppo di una società sostenibile, attenta alle tematiche legate alla salvaguardia ambientale e a fornire pari opportunità di integrazione e realizzazione a tutti gli individui, indipendentemente dall'estrazione sociale ed economica.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Fasi di accoglienza e di avvio**

Il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti da progetto, previa informazione e formazione specifica.

Durante la fase di accoglienza all'interno delle SAP, gli operatori volontari verranno presentati alle diverse figure con le quali dovranno collaborare e ai destinatari degli interventi, momento importante e fondamentale per far sentire il giovane integrato nell'équipe di lavoro. L'inserimento avverrà per "fasi" per evitare loro spiacevoli situazioni di disagio, di paura o di semplice inadeguatezza.

Fase di osservazione, conoscenza e orientamento (primo mese): accompagnati dall'Olp osserveranno la struttura, le attività che si stanno facendo, gli utenti. Conosceranno le diverse équipe, i diversi gruppi educativi, i coordinatori, gli operatori, l'organizzazione e la programmazione.

Momento delicato in cui l'operatore volontario conosce le proprie emozioni, difficoltà, dubbi, ma anche le proprie attitudini, conoscenze e aspettative.

Fase di affiancamento (secondo mese): con il supporto dell'Olp affiancheranno gli operatori nelle attività e nella conoscenza degli utenti.

Momento in cui l'operatore volontario apprende metodologie e modalità degli interventi.

Fase di autonomia (dal terzo mese a seguire): agli operatori volontari verranno affidati dei compiti specifici a supporto degli operatori. Si relazioneranno con gli utenti e inizieranno ad avere "momenti di autonomia" per alcuni compiti specifici.

Momento in cui l'operatore volontario acquisisce consapevolezza delle competenze acquisite e diventa "operativo" in modo autonomo.

### **Ruolo ed attività assegnati agli operatori volontari**

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 9.1.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>
<b>ATTIVITA' COMUNI A TUTTE LE SAP DEL PROGETTO</b>	
Fundraising e progettazione	L'o.v. affiancherà gli operatori del servizio nell'attività di ricerca fondi. Verrà messo a conoscenza di siti web e newsletter di Fondazioni, enti no profit, istituzioni da visionare periodicamente per monitorare l'uscita di bandi, concorsi e premi. L'o.v. verrà informato sulle tematiche d'interesse del servizio in modo che possa imparare a svolgere una ricerca oculata e in linea con gli obiettivi di sviluppo del servizio. Una volta selezionato il bando d'interesse, l'o.v. verrà introdotto ai rudimenti della progettazione sociale (lettura del bando, individuazione dei requisiti per la candidatura delle proposte) e potrà osservare il lavoro di ideazione progettuale, compilazione di schede progetto e formulari, predisposizione della documentazione amministrativa per la candidatura della proposta. Man mano che il giovane prenderà coscienza delle prospettive di sviluppo del servizio, ne conoscerà meglio l'attività e sarà stato introdotto all'attività di progettazione, verrà incoraggiato a segnalare bandi e premi che possano essere d'interesse e a sottoporre idee e proposte. L'o.v. potrà acquisire conoscenze base di progettazione sociale e fundraising, spendibili anche in altri contesti lavorativi e che potranno essere oggetto di ulteriori approfondimenti e formazione.
<b>a) Educazione allo sviluppo sostenibile</b>	
<b>SAP 169710 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2 (Solimarket)</b>	
A1.1 Laboratori didattici e creativi sul riuso	L'o.v. affiancherà gli operatori del servizio nella proposta dei laboratori didattici rivolti al territorio. L'o.v. sarà istruito dai suoi referenti in merito a ciò che è stato sviluppato e che si intende offrire al gruppo coinvolto dal laboratorio didattico. In seguito, a seconda della necessità l'o.v. si occuperà di: preparare i materiali necessari per lo svolgimento delle attività (prima supportato dagli operatori e poi anche in autonomia), realizzare materiali promozionali cartacei e/o digitali da divulgare, gestire le iscrizioni, allestire spazi e strumentazioni (eventualmente trasportando il necessario presso i luoghi di svolgimento del laboratorio), accogliere i partecipanti. A seconda delle personali inclinazioni e predisposizioni del

	<p>giovane, gli operatori potranno renderlo partecipe dell'attività didattica. La presenza dell'o.v. potrà consentire l'erogazione di un servizio di migliore qualità, permettendo di gestire anche gruppi numerosi, di ampliare il n° dei partecipanti, di offrire un supporto più strutturato agli utenti che ne avessero bisogno. L'o.v. potrà apprendere alcune tecniche di animazione sociale e di didattica laboratoriale. L'o.v. si occuperà anche di supportare i lavoratori inseriti tramite borse lavoro nella realizzazione dei laboratori, insieme agli operatori di riferimento. Per la realizzazione di queste attività, il volontario potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora le attività dovessero svolgersi nel weekend.</p>	
<p>A1.2 Costruzione di reti</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nell'attività di creazione di reti con gli attori territoriali interessati, seguendo la parte di contatto con gli stessi e organizzazione di incontri e tavoli di lavoro. L'o.v. sarà impiegato nell'organizzazione di riunioni periodiche e visite finalizzate a conoscere la problematica per la quale si progetta l'intervento, contattando gli interlocutori, fissando appuntamenti e predisponendo spazi e materiali necessari. Tali competenze professionali, organizzative e relazionali, potranno essergli utili nel futuro lavoro per enti o aziende che siano interessati a sviluppare collaborazioni con gli stakeholders del territorio. Inoltre potrà conoscere il contesto territoriale di riferimento, i fenomeni che lo caratterizzano e gli enti che vi operano, collaborare fattivamente alla creazione di rapporti e sinergie, definendosi come una risorsa all'interno del servizio. Per la realizzazione di queste attività, il volontario potrà spostarsi sul territorio.</p>	
<p>A1.3 Promozione e sensibilizzazione sul riciclo e il riuso</p>	<p>L'o.v. sarà coinvolto nella produzione di materiali pubblicitari (brochures, dépliant, articoli, comunicati stampa, video, ecc.) e nella diffusione degli stessi, sia nella fase di ideazione (predisposizione dei contenuti e ideazione grafica) che in una fase più pratica (redazione/ripresa e montaggio video/stampa), seguita dalla fase di diffusione (volantinaggio/ invio a mailing list/ pubblicazione su social network e siti). A seconda delle sue inclinazioni personali potrebbe essere coinvolto anche nella pratica, imparando ad utilizzare programmi di grafica e i social network in modo professionale. Inoltre, contribuirà all'organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione sul territorio, collaborando sia nella parte di ideazione (scelta di contenuti, argomenti, proposte, relatori, ospiti, incontro con i partner), sia nella parte pratica (scelta e allestimento della location, preparazione e divulgazione di materiale promozionale, promozione tramite il web e i social network, preparazione di materiali informativi, gestione delle iscrizioni...). L'o.v. potrà acquisire competenze in materia di</p>	

	<p>realizzazione di campagne e iniziative di promozione e sensibilizzazione, potrà conoscere meglio il territorio e imparare a rapportarsi con i partner. L'o.v. verrà stimolato a fare proposte, a portare le proprie idee e a mettere a disposizione le proprie competenze e abilità. Il volontario potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede.</p>	
<p><b>A1.4 Ritiro e ricondizionamento di mobili e oggetti usati</b></p>	<p><b>L'o.v. si occuperà, in affiancamento agli operatori, di immagazzinare la merce raccolta, aggiornare i database relativi alle disponibilità del magazzino, selezionare la merce da ricondizionare/ restaurare. Si occuperà di organizzare campagne di raccolta di beni usati. Preparerà materiale pubblicitario e informativo e si occuperà di diffonderlo (con distribuzione a mano e tramite internet), anche spostandosi sul territorio. L'o.v. svilupperà così conoscenze, teoriche e pratiche, riguardanti la ricerca sociale nel settore del riuso e la realizzazione di campagne di promozione.</b></p>	
<p><b>SAP 201226 MARAMAO SCAS (Bio-bottega)</b></p> <p><b>SAP 201227 MARAMAO SCAS (Fattoria sociale)</b></p>		
<p>A2.1 Mappatura del territorio</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nell'attività di mappatura del territorio, importante ai fini della conoscenza dell'offerta locale di prodotti bio, da agricoltura sostenibile e da agricoltura sociale e dell'analisi della domanda di mercato. Lo scopo è capire quali siano le scelte degli acquirenti, quanto sia diffusa la preferenza d'acquisto di prodotti bio e da agricoltura sociale, quante aziende optino per questo tipo di produzioni. L'o.v. sarà coinvolto nella realizzazione di studi e ricerche, utili a strutturare, successivamente, iniziative e campagne di promozione e sensibilizzazione efficaci. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio, affiancando gli operatori in occasione di visite ad altre realtà per prendere contatti utili all'allargamento della rete territoriale in questo ambito.</p>	
<p>A2.2 Promozione del biologico, della filiera corta e dell'agricoltura sociale</p>	<p>L'o.v. supporterà gli operatori nell'attività di promozione, collaborando nel contattare potenziali partner con i quali poter avere momenti di confronto e scambio di esperienze e valutare opportunità di collaborazione. Inoltre parteciperà all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione (dibattiti aperti, convegni, proiezioni di video, serate tematiche disseminate nei territori, mercati, degustazioni, laboratori creativi e di fattoria didattica) e laboratori aperti a scuole e famiglie. A tal fine, l'o.v. potrà contribuire all'ideazione delle iniziative (scelta di contenuti, argomenti, proposte, relatori,</p>	

	<p>ospiti, incontro con i partner) e all'organizzazione (scelta e allestimento della location, preparazione e divulgazione di materiale promozionale, promozione tramite il web e i social network, preparazione di materiali informativi, gestione delle iscrizioni...). L'o.v. verrà incoraggiato ad avanzare proposte e idee e acquisirà competenze sulla realizzazione di iniziative promozionali. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede (eventi, fiere, mercatini, convegni, ecc.). Inoltre dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.</p>	
A2.3 Costruzione di reti	<p>L'o.v. sarà coinvolto nella partecipazione a incontri con gli enti del territorio. In questo modo potrà conoscere meglio il territorio, i fenomeni che lo caratterizzano, gli enti che vi operano. Affiancando gli operatori, potrà osservare e apprendere le modalità adottate per contattare i potenziali partner, per la gestione degli incontri, per la proposta di iniziative condivise e coprogettazioni tematiche. Potrà occuparsi di tenere traccia delle comunicazioni, redigere report e verbali di riunioni, predisporre materiali da condividere. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per partecipare a incontri, riunioni e iniziative esterni alla sede.</p>	
A3.1 Laboratori di formazione per soggetti svantaggiati	<p>L'o.v. contribuirà all'organizzazione dei laboratori, affiancando gli operatori nel: contattare i servizi referenti dei destinatari diretti per la segnalazione dei casi, stilare il programma del corso, promuovere i corsi proposti (realizzazione e divulgazione di volantini e brochure, pubblicità tramite il web e i social network e presso partner,...), raccogliere le iscrizioni, predisporre materiali, attrezzature e spazi per le lezioni, strumenti di monitoraggio dell'andamento del laboratorio e di valutazione finale. L'o.v. potrà affiancare gli operatori durante lo svolgimento del corso, caratterizzandosi come una risorsa aggiuntiva che consenta di ampliare il n° di partecipanti e di fornire maggiore supporto agli utenti che lo necessitano (stranieri con difficoltà linguistiche, persone disabili).</p>	
A3.2 Inserimenti lavorativi in agricoltura	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori che si occupano degli inserimenti lavorativi e della formazione professionale nella pianificazione ed erogazione delle attività di supporto all'utente. Ad esempio, verrà istruito sulle informazioni di base sulle opportunità di inserimento lavorativo e formazione in agricoltura da rilasciare a chi ne faccia richiesta e potrà predisporre materiali informativi utili da esporre presso la sede e divulgare sul territorio. L'o.v. potrà acquisire specifiche competenze e rappresenterà una risorsa aggiuntiva in sostegno ad operatori e utenti.</p>	

<p>A3.3 Iniziative a sostegno dell'agricoltura come strumento di inclusione</p>	<p>L'o.v. collaborerà all'organizzazione delle iniziative. In particolare affiancherà gli operatori nel: coordinarsi con la rete dal Tavolo dell'agricoltura, selezionare gli argomenti in base alla finalità, predisporre i materiali da divulgare, contattare gli eventuali relatori ed organizzare gli spostamenti, diffondere gli inviti, informare gli organi di stampa... L'o.v. rappresenterà una risorsa aggiuntiva nell'organizzazione di tali iniziative e acquisirà competenze specifiche nelle modalità di promozione dell'agricoltura come strumento di inclusione. L'o.v. Il volontario potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede. Inoltre dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.</p>	
<p>A3.4 Fattoria didattica</p>	<p>Presso la SAP 201227 Maramao SCAS (Fattoria didattica), l'o.v. collaborerà alla realizzazione dei laboratori di fattoria didattica, aiutando con predisposizione del programma e del calendario di attività, raccolta delle iscrizioni, preparazione di materiali e strumenti, strutturazione delle attività laboratoriali, predisposizione degli spazi, supporto e affiancamento agli operatori durante lo svolgimento dei laboratori, divulgazione dei risultati. L'o.v. rappresenterà una risorsa aggiuntiva in affiancamento all'équipe, consentendo di ampliare il n° di partecipanti e di fornire maggiore supporto agli utenti che lo necessitano. Inoltre, potrà essere di sostegno ai soggetti svantaggiati che verranno coinvolti nello svolgimento dei laboratori.</p> <p>Presso la SAP 202126 Maramao SCAS (Bio-bottega), l'o.v. collaborerà alla promozione delle iniziative, preparando materiali informativi da diffondere presso il punto vendita e i canali di comunicazione della cooperativa, raccogliendo le iscrizioni.</p>	
<p><b>SAP 169709 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE</b></p> <p><b>SAP 169712 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 4 (FabLab)</b></p>		
<p>A4.1 Inserimenti lavorativi di personale svantaggiato – SAP 169709</p>	<p>L'o.v. affiancherà il tutor aziendale della persona svantaggiata inserita al lavoro nel supportare il tirocinante, trasmettendo le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative, favorendo l'integrazione tra le iniziative di formazione esterna all'azienda e la formazione sul luogo di lavoro, individuando potenziali criticità e ricercando soluzioni. L'attività permetterà all'o.v. di essere a diretto contatto con l'utenza, di sviluppare specifiche competenze nel tutoraggio on the job e di</p>	

	<p>apprendere, a sua volta, mansioni relative al settore editoria e grafica.</p>	
<p>A4.2 Iniziative a favore della sostenibilità, della cultura e dell'inclusione</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nell'organizzazione di iniziative sui temi della sostenibilità, l'inclusione e la valorizzazione della cultura locale (presentazioni letterarie, dibattiti, convegni, tavoli di lavoro tematici,...). Collaborerà sia alla parte ideativa (scelta degli argomenti e dei relatori, dei partner da coinvolgere), sia alla parte pratica (preparazione della location, invio degli inviti, realizzazione di materiale promozionale digitale e cartaceo, promozione tramite il web e i social network, partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni organizzative...). Per la realizzazione dell'attività promozionale, l'o.v. potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.</p>	
<p>A4.3 Laboratorio di fabbricazione digitale – SAP 169712</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori durante le attività di supporto educativo e formativo ai giovani inseriti nei percorsi di fabbricazione digitale (alternanza scuola-lavoro e corsi), finalizzati alla formazione, l'orientamento professionale e l'autoimprenditorialità. Inoltre, l'o.v. coadiuverà l'équipe nella gestione degli spazi e dell'amministrazione del FabLab, nel curare i rapporti con i partner e nel ricercare e incentivare nuove collaborazioni e partnership con enti pubblici, di formazione, privati, del privato sociale, aziende e professionisti. In particolare, redigerà materiali di presentazione e newsletter, controllerà lo scambio di comunicazioni, aggiornerà database e pagine social, presenzierà ai tavoli di lavoro territoriali. L'o.v. svolgerà le attività descritte in affiancamento agli operatori, potrà spostarsi sul territorio e occasionalmente dovrà garantire la presenza in orari diversi da quelli di apertura ordinaria.</p>	
<p><b>b) Sportelli Informa</b></p>		
<p><b>SAP 169701 CONSORZIO SOCIALE COALA</b></p>		
<p><b>SAP 169702 CONSORZIO SOCIALE COALA 3</b></p>		
<p>B1.1 Servizi di promozione e amministrazione</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli impiegati addetti nella gestione di alcune semplici pratiche amministrative, quali aggiornamento di database, riordino dell'archivio, invio di comunicazioni, caricamento e riordino delle fatture. L'o.v. acquisirà competenze di base di amministrazione e rappresenterà una risorsa aggiuntiva, consentendo di offrire un servizio più puntuale.</p>	
<p>B1.2 Servizio di consulenza</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori del servizio nell'attività di progettazione sociale. Verrà messo a conoscenza di siti web e</p>	

progettuale – SAP 169701	<p>newsletter di Fondazioni, enti no profit, istituzioni da visionare periodicamente per monitorare l'uscita di bandi, concorsi e premi. L'o.v. verrà informato sulle tematiche d'interesse delle consorziate, in modo che possa imparare a svolgere una ricerca oculata e in linea con gli obiettivi di sviluppo delle associate e del Consorzio, e raccoglierà i bandi d'interesse in una newsletter destinata alle associate. In risposta alle richieste di consulenza da parte delle associate, l'o.v. sarà introdotto ai rudimenti della progettazione sociale (lettura del bando, individuazione dei requisiti per la candidatura delle proposte) e potrà osservare il lavoro di ideazione progettuale, compilazione di schede progetto e formulari, predisposizione della documentazione amministrativa per la candidatura della proposta. Dopo un primo periodo di osservazione, gli saranno affidati alcuni compiti da svolgere in autonomia fino ad arrivare ad essere in grado di redigere semplici progetti, secondo le specifiche del bando, predisponendo la documentazione amministrativa e seguendo le successive fasi di monitoraggio e rendicontazione. Progressivamente l'o.v. verrà incoraggiato a segnalare bandi e premi che possano essere d'interesse e a sottoporre idee e proposte. L'o.v. potrà acquisire conoscenze base di progettazione sociale e fundraising, spendibili anche in altri contesti lavorativi, e rappresenterà una risorsa per l'équipe consentendo di ampliare la risposta alle richieste pervenute al servizio.</p>	
B2.1 Informazione e orientamento	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori addetti allo sportello accoglienza, informazione e promozione. Aiuterà nelle attività di portineria e centralino e nell'invio/ spedizione di pratiche, verrà istruito sulle informazioni da rilasciare riguardo ai servizi offerti, collaborerà alla realizzazione grafica, alla stampa e alla divulgazione di materiale promozionale e informativo sui servizi erogati, le opportunità di inserimento lavorativo e di volontariato (fra le quali il Servizio Civile Universale), i corsi di formazione disponibili, gli eventi organizzati. A tal fine verrà istruito sull'utilizzo di programma di grafica per pc, sulla realizzazione e l'aggiornamento del database di contatti, sulle modalità di contatto con gli enti e i servizi partner.</p>	
B2.2 Assistenza digitale – SAP 169701	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nelle attività di accoglienza e informazione per assistenza all'utilizzo di piattaforme online, iscrizione e autoconsultazione di siti per la ricerca del lavoro e delle opportunità di formazione, iscrizione al centro per l'impiego, attivazione delle procedure per l'ottenimento dello SPID, apertura di un account di posta elettronica, consulenza telefonica per l'espletamento di pratiche e procedure, orientamento ai servizi del territorio, stampa e scansione di documenti, ecc. L'o.v. amplierà la propria conoscenza dei</p>	

	servizi del territorio e delle procedure per l'espletamento di alcune pratiche e acquisirà competenze relative alla relazione con l'utenza, imparando a gestire le diverse richieste.	
B3.1 Counselling, scouting, tutoring – SAP 169701	L'o.v. supporterà i beneficiari nella ricerca del lavoro e affiancherà gli operatori nell'erogazione delle azioni di base che possono favorire il successo dell'inserimento lavorativo. In particolare si occuperà di: fare accoglienza e fornire informazioni sugli orari di apertura del servizio e come prendere appuntamento con gli operatori, aiutare gli utenti che usufruiscono della postazione di autoconsultazione adibita alla ricerca di occasioni di formazione e di inserimento lavorativo, supportare i beneficiari nell'individuazione dei percorsi e mezzi più idonei al raggiungimento del posto di lavoro. Attraverso queste azioni l'o.v. concorrerà alla raccolta delle esperienze significative nell'ambito della formazione e del lavoro degli utenti, portando alla luce necessità di aumento delle competenze e lacune. Inoltre potrà preparare materiali esplicativi e riassuntivi dei singoli progetti per le aziende e materiali informativi per l'utenza sui servizi offerti dalla SAP.	
B3.2 Fare rete – SAP 169701	L'o.v. fungerà da facilitatore delle operazioni di monitoraggio dell'inserimento, supportando nell'organizzazione di incontri volti a verificare l'andamento dell'inserimento lavorativo. Potrà partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento con i centri d'ascolto della Caritas, aiutando il case manager nella redazione di report sull'attività svolta (colloqui realizzati, tirocini attivati, andamento dei tirocini, aziende contattate,...). L'o.v. verrà istruito, coordinato e supervisionato dal case manager referente del progetto individuale e acquisirà specifiche competenze. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per le attività da svolgersi all'esterno della sede.	
B3.3 Promozione dell'inserimento lavorativo di soggetti fragili – SAP 169701	L'o.v. contribuirà alle attività di promozione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, collaborando nella mappatura delle aziende sul territorio con le quali prendere contatto, nell'organizzazione di incontri conoscitivi e di eventi promozionali, nella preparazione del materiale informativo. Per la realizzazione degli eventi contribuirà a selezionare gli argomenti in base alla finalità, studiare e predisporre i materiali da divulgare, contattare gli eventuali relatori ed organizzarne gli spostamenti, diffondere gli inviti, informare gli organi di stampa... Per la realizzazione dell'attività promozionale, l'o.v. potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.	
<b>Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):</b> L'operatore		

volontario parteciperà alla produzione di materiale informativo per informare la comunità sul progetto e sul coprogramma. Creerà materiale anche attraverso l'uso di dispositivi informatici (PC), effettuerà interviste al proprio operatore e ai referenti in cooperativa per sviluppare come durante la loro storia le cooperative/associazioni hanno affrontato il tema che sottende il programma stesso: vincere insieme gli ostacoli e le distanze all'interno della comunità. Si occuperà in prima persona di realizzare materiale fotografico, videoriprese e raccogliere i video esistenti, con lo scopo di realizzare una pubblicazione / video sulle attività di sostegno, l'inclusione e la partecipazione delle persone fragili sul territorio ed invierà la documentazione prodotta al referente della struttura territoriale che farà da coordinatore per la raccolta del materiale.

**Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce 10 PROGRAMMA):** L'operatore volontario parteciperà ai due incontri previsti dal programma; in particolare, , supportato dal personale della SAP nella quale è inserito realizzerà materiali di sintesi sulla propria esperienza di Servizio Civile e su come la SAP abbia affrontato il tema oggetto del coprogramma..

### **Modalità d'impiego degli operatori volontari**

Premessa generale. A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso è comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti dal progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

### **Informazioni specifiche**

**TEMPI DEL SERVIZIO:** gli operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1145 ore annuali di servizio, con un minimo di 4 ore di servizio giornaliero, ossia un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio. Potrà essere richiesto al volontario la presenza nel weekend o in fascia oraria serale entro le 22 in occasione di manifestazioni, eventi. Saltuariamente potrebbe essere richiesta al volontario la presenza su 6 giorni garantendo le 25 ore settimanali.

**VITTO E ALLOGGIO:** non è prevista l'erogazione del vitto dell'alloggio, ma gli operatori volontari potranno comunque riceverlo nei casi in cui il pranzo sia un momento di condivisione ed aggregazione importante all'interno delle SAP e di supporto agli operatori.

L'orario di servizio indicato è da intendersi come orientativo. L'effettivo orario di servizio sarà concordato tenendo conto delle esigenze della sede e dell'operatore volontario.

**TEMPORANEA MODIFICA DI SEDE:** agli operatori volontari potrà essere richiesto di variare temporaneamente la loro sede, previa autorizzazione del Dipartimento per la Gioventù e per il Servizio Civile, in corrispondenza di periodi di chiusura della sede di appartenenza. In un'ottica di arricchimento formativo dell'operatore volontario, sarà prevista la possibilità di temporanea variazione della sede presso altre sedi, previa autorizzazione del Dipartimento per la Gioventù e per il Servizio Civile, per apprendere la complessità del modus operandi cooperativistico e favorire lo scambio di conoscenze e di relazioni fra i volontari in servizio.

**FORMAZIONE EXTRA:** nell'eventualità in cui si presenti la possibilità di partecipare a occasioni formative interessanti per la crescita professionale del volontario, organizzate

all'esterno della SAP (es.: percorsi strutturati dal Comune, dal Terzo settore, dal TESC etc.) e non preventivabili al momento della scrittura del presente progetto, i volontari in Servizio Civile potranno parteciparvi previa autorizzazione del Dipartimento per la Gioventù e per il Servizio Civile in caso di TMS.

Partecipando alle attività progettuali l'operatore volontario avrà l'opportunità di fare un'esperienza significativa di conoscenza, sperimentazione, scambio, educazione e formazione ai valori della solidarietà, della nonviolenza, della promozione umana e integrazione sociale, della cultura del lavoro, vivendo un'esperienza concreta che gli mostrerà come tali valori si possano declinare operativamente nella quotidianità della vita di ciascuno.

Attraverso il progetto di servizio civile universale svolto all'interno dell'impresa sociale, l'operatore volontario imparerà a mettersi al servizio della comunità locale nel suo complesso per garantire un apporto al miglioramento dei fattori di contesto e realizzare una continuità delle relazioni con il territorio ed i suoi diversi attori, testimoniando attraverso l'azione quotidiana i valori della legge 64/2001 e vivendo allo stesso tempo un'esperienza che gli permetterà di acquisire specifiche conoscenze e competenze negli ambiti professionali.

A conclusione dell'anno di servizio civile il giovane avrà acquisito il proprio senso civico concretizzando quegli aspetti della L.64/01 che all'inizio del servizio sembravano lontani, astratti e difficili ed avrà acquisito competenze emotive (consapevolezza di sé, gestione delle emozioni), relazionali (empatia, relazioni efficaci) e cognitive (pensiero critico, capacità di risolvere problemi, pensiero creativo).

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
169701	CONSORZIO SOCIALE COALA	VIA GIOSUE'CARDUCCI, 28	ASTI	1
169702	CONSORZIO SOCIALE COALA 3	VIA PALMIRO TOGLIATTI, 3	ACQUI TERME	2
169709	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE	VIA CARLO MARX, 10	ACQUI TERME	1
169710	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2 (Solimarket)	VIA GOITO, 56	ACQUI TERME	1 posto riservato gmo
169712	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 4 (FabLab)	VIA MORIONDO, 54	ACQUI TERME	1
201226	MARAMAO SCAS (Bio-bottega)	Corso Libertà, 69	CANELLI	1
201227	MARAMAO SCAS (Fattoria sociale)	Via Ottavio Riccadonna, 185	CANELLI	1 posto riservato gmo

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169701	1	0	1	0
169702	2	0	2	0
169709	1	0	1	0
169710	1	0	1	0

169712	1	0	1	0
201226	1	0	1	0
201227	1	0	1	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

All'operatore volontario si richiedono:

- rispetto del regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale);
- rispetto delle indicazioni operative ricevute;
- flessibilità oraria e, occasionalmente, impegno nei giorni festivi/ nel fine settimana in caso di manifestazioni e iniziative organizzate all'interno del presente progetto;
- disponibilità alla guida della macchina di servizio e, occasionalmente, anche della propria (previo rimborso spese a carico della SAP) per uscite sul territorio, per es.: partecipazione alle riunioni con i partners, commissioni per l'organizzazione di eventi/iniziative, accompagnamenti, ecc.;
- disponibilità a modifiche temporanee di sede per lo svolgimento delle attività (voce 9.1 e 9.3.)
- disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con l'eventuale chiusura delle sedi.

**Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute**

**169709 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il sabato e la domenica salvo modifiche orarie in occasione di eventi e iniziative.

**169710 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2 (Solimarket)**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il lunedì (l'o.v. effettuerà comunque 5 giorni di servizio settimanali e 2 giorni di riposo). L'orario di servizio dell'o.v. potrà subire modifiche in occasione di eventi e iniziative.

**169712 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 4 (FabLab)**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il sabato e la domenica salvo modifiche orarie in occasione di eventi e iniziative.

**201226 MARAMAO SCAS (Bio-bottega)**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il lunedì e la domenica. L'orario di servizio dell'o.v. potrà subire modifiche in occasione di eventi e iniziative.

**201227 MARAMAO SCAS (Fattoria sociale)**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso la domenica salvo modifiche orarie in occasione di eventi e iniziative (l'o.v. effettuerà comunque 5 giorni di servizio settimanali e 2 giorni di riposo).

**169701 CONSORZIO SOCIALE COALA**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il sabato e la domenica salvo modifiche orarie in occasione di eventi e iniziative.

**169702 CONSORZIO SOCIALE COALA 3**

Aperto tutto l'anno, osserva esclusivamente le chiusure in corrispondenza delle festività riconosciute. In settimana, chiuso il sabato e la domenica salvo modifiche orarie in occasione di eventi e iniziative.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente I.re.coop Piemonte s.c.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Per venire incontro alle esigenze dei volontari, stante l'ampiezza del territorio del progetto, la Formazione generale si terrà presso :

- CONSORZIO CO.AL.A. SCS – VIA TOGLIATTI 3 – ACQUI TERME
- COOP. LA STRADA S.C.S. (CENTRO CULTURALE SAN SECONDO) - VIA CARDUCCI, 24 – ASTI

All'inizio della formazione generale saranno comunicati i gruppi classe con relative date e sedi nelle quali di volta in volta si terranno gli incontri.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

I moduli 1- 2, 4 - 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 si svolgeranno presso le sedi:

Codice SAP	Denominazione	Comune	Indirizzo
169710	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2 (Solimarket)	ACQUI TERME (AL)	Via Goito, 56
169709	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO	ACQUI TERME (AL)	Via Carlo Marx, 10

	LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE		
169712	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 4 (FabLab)	ACQUI TERME (AL)	Via Moriondo, 54
201226	MARAMAO SCAS (Bio-bottega)	CANELLI (AT)	Corso Libertà, 69
201227	MARAMAO SCAS (Fattoria sociale)	CANELLI (AT)	Via Ottavio Riccadonna, 185
169701	CONSORZIO SOCIALE COALA	ASTI	Via Giosuè Carducci, 28
169702	CONSORZIO SOCIALE COALA 3	ACQUI TERME (AL)	Via Palmiro Togliatti, 3

I moduli 3 e 12 si svolgeranno presso le sedi:

- CONSORZIO CO.AL.A. SCS – VIA TOGLIATTI 3 – ACQUI TERME
- COOP. LA STRADA S.C.S. (CENTRO CULTURALE SAN SECONDO) - VIA CARDUCCI, 24 – ASTI

Al momento della calendarizzazione della formazione specifica, saranno comunicati i gruppi classe con relative date e sedi nelle quali si terrà la formazione specifica relativa ai moduli 3 e 12.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**INSIEME: UNA STORIA A COLORI (PIEMONTE OCCIDENTALE)**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo	Descrizione
Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 10	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Obiettivo 12	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità :2

→ Tipologia di minore opportunità: **Bassa scolarizzazione cioè in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore;**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata : Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Come rete di supporto al pieno inserimento e integrazione del volontario con minori opportunità si richiede la collaborazione con gli uffici al lavoro accreditati I.re.coop per Confcooperative Cuneo e Confcooperative Asti-Alessandria e Ufficio Lavoro Consorzio Co.Al.A. Attraverso figure specializzate accreditate a progetti quali GARANZIA GIOVANI e BSL SVANTAGGIO e un percorso di coaching personale il volontario potrà prendere consapevolezza delle proprie attitudini e delle proprie potenzialità.

### **Iniziative di sostegno**

Gli operatori delle Politiche Attive al Lavoro potranno supportare l'andamento del percorso di servizio civile per il giovane con minori opportunità monitorando l'avanzamento del suo percorso verranno altresì organizzati incontri con gli Istituti Scolastici sui territori al fine di creare consapevolezza nel giovane di percorsi formativi utili alla ripresa e conclusione del percorso scolastico.

### **-Altre misure di sostegno**

Gli operatori dei servizi in cui sono inseriti i volontari con minori opportunità e l'OLP realizzeranno un monitoraggio ad hoc mensile attraverso il quale analizzare l'andamento delle attività del volontario con la possibilità di costruire intorno a lui un progetto individuale finalizzato alla piena inclusione del giovane nel servizio.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio : 3 MESI

→Ore dedicate : 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria Il tutoraggio verrà svolto negli ultimi 3 mesi di realizzazione del progetto e sarà suddiviso in 23 ore collettive e 4 ore individuali (27 ore totali).

Le ore collettive saranno distribuite in incontri della durata variabile da 2 a 4 ore, a seconda della programmazione delle attività, e saranno calendarizzati con una cadenza periodica al fine di garantire la continuità e una costante azione di monitoraggio. Gli incontri saranno strutturati in momenti di confronto, dialogo, simulazione, condivisione con il gruppo di elaborati individuali.

Le ore individuali potranno essere suddivise in 2 incontri da 2 ore l'uno o in 4 incontri da 1 ora l'uno, tenendo conto della tipologia di attività proposta e delle esigenze degli operatori e dei volontari, e saranno improntati sulla metodologia del confronto, dell'autovalutazione, dell'analisi e dell'elaborazione individuale guidata dall'operatore.

→Attività di tutoraggio

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile
- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello *Youthpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.consorziocoala.org](http://www.consorziocoala.org) o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile-Consorzio Coala Asti Alessandria

Per ulteriori informazioni:

Indirizzo: Via Carducci 22, Asti

Telefono: 392 321 4053

**Mail:** [serviziocivile@consorziocoala.org](mailto:serviziocivile@consorziocoala.org)